

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского)
творчества Московского района Санкт-Петербурга

Методический отдел

Методические рекомендации
педагогам дополнительного образования, руководителям
структурных подразделений и методистам по теме:
Организация и проведение учебного занятия

Санкт-Петербург
2010

Методические рекомендации по организации и проведению учебного занятия

Составитель: Кононова М.С.,
зав. методическим отделом

Что такое занятие? Как его организовать и провести? Какую форму и методы лучше выбрать? На что опираться при их отборе? И ещё множество подобных вопросов обычно мучают педагога при подготовке к занятию. Сложнее всего приходится молодым. В этой работе предпринята попытка систематизировать работу педагога при подготовке к занятию.

Учебное занятие – это педагогическое произведение, поэтому оно должно отличаться целостностью, внутренней взаимосвязанностью частей, единой логикой развёртывания деятельности педагога и учащихся. Соблюдая основные требования к учебному занятию, педагог вносит в сочетание всех компонентов свою индивидуальность и свой методический почерк. Культура педагога, его интеллектуальный и нравственный облик является одним из главных условий эффективности учебного занятия.

Педагогу следует научиться чётко организовывать учебное занятие, чтобы ни одна минута не пропадала даром, чтобы было предусмотрено всё, что возможно. Важно, чтобы педагог не подходил к этому формально, а установил, сколько времени потребует опрос, объяснение, как экономно провести закрепление, как использовать технические средства, наглядные пособия.

В работе педагога дополнительного образования при подготовке к учебному занятию можно выделить несколько этапов:

1. Определение места данного учебного занятия в системе тем, в логике процесса обучения
2. Определение цели и задач занятия, обучающего, развивающего и воспитывающего потенциала темы
3. Определение типа занятия, отбор способов работы учащихся, методов преподавания
4. Продумывание этапов, их содержания, взаимосвязи
5. Отбор дидактических материалов и пособий, необходимых для проведения занятия
6. Подбор педагогических способов контроля и оценки усвоения материала детьми

При подготовке к занятию необходимо провести скрупулезный анализ предыдущих занятий. Этот вопрос в нашей работе затрагиваться не будет, так как он требует тщательного изучения и заслуживает отдельного освещения.

I. Определение места данного учебного занятия в системе тем, в логике процесса обучения

Перед тем, как приступить к планированию учебного занятия, необходимо определить, зачем это занятие проводится, ради чего затрачиваются усилия и время педагога и учащихся. Учебное занятие является логической единицей, частью темы, курса, предмета, поэтому всегда важно осознавать, какое он место занимает в системе учебной программы, каковы его дидактические цели. Оно не должно выпадать из общей логики курса, раздела, темы. Обозначьте для себя, что это будет за занятие: вводное, итоговое, занятие, цель которого усвоение нового материала и т.п.

Большое значение имеет то, как пройдет первое занятие всего курса, раздела, темы. Во многом именно первое занятие определяет отношение детей ко всем последующим. При его планировании следует остерегаться ошибок несоответствия:

- несоответствие деятельности первого занятия основной деятельности курса, программы;
- несоответствие формы первого занятия наиболее применяемым формам последующих;
- несоответствие формы, метода и содержания, выбранных для первого занятия, возрастным, психологическим особенностям детей;
- незавершенность, отсутствие видимого детям результата первого занятия и перспектив ближайшего будущего.

Старайтесь планировать занятие так, чтобы материал всей темы (если она запланирована не на одно, а на большое количество занятий) не распался, сохраняя цельность и внутреннее единство. Планируйте всю тему сразу. Определите, сколько занятий захватит данная тема, какое содержание будет преподаваться на каждом занятии, как занятия будут связаны между собой.

II. Определение цели и задач занятия, обучающего, развивающего и воспитывающего потенциала темы

Прежде всего, приступая к формулированию цели занятия, еще раз обратитесь к целям всего курса, изложенным в программе занятий, целям и задачам очередного этапа, если таковые имеются. Помните, что цель вашего занятия, будучи достигнутой, должна

приближать вас к конечной цели программы. Учтите то, на каком этапе реализации программы находится объединение к моменту планируемого занятия. Проанализируйте уровень освоения программы, имеющийся у обучающихся. Необходимо еще раз обратить внимание на половозрастную характеристику объединения, характер межличностных и деловых взаимоотношений. Важен также учет пространственных и материально-технических возможностей и ресурсов, расчет времени. Бессмысленна постановка цели, не обеспеченной этими ресурсами. При необходимости, в отдельных видах нужен также учет времени суток, когда проводится занятие, и погодных условий. Оценив всю совокупность факторов, влияющих на потенциальную результативность занятия, приступайте к формулировке цели.

Четкая и грамотная постановка цели каждого конкретного занятия является обязанностью и неотъемлемой частью профессиональной деятельности педагога, непременным условием поступательного движения к конечному результату – реализации программы занятий объединения дополнительного образования.

В зависимости от характера, направления деятельности, программы объединения дополнительного образования формулируются цели занятий. При *постановке целей* полезно учитывать следующие требования:

1. Главным основанием постановки целей занятий должны служить анализ имеющихся потребностей и проблем на данном этапе реализации программы объединения, с одной

стороны, и анализ наличных возможностей, средств, ресурсов (в т.ч. временных), с другой.

2. Цели должны быть актуальными, т.е. отвечающими наиболее значимым проблемам объединения.
3. Цели должны находиться в зоне ближайшего развития обучающихся и объединения.
4. Цели должны быть сформулированы настолько конкретно (включая уровень желаемого результата и возможность его достижения за время одного занятия), чтобы можно было четко определить, достигнуты ли они.
5. Цели должны иметь мотивирующий, стимулирующий характер.
6. Цели должны соответствовать базовым ценностям объединения, учреждения дополнительного образования.
7. Цель конкретного занятия должна подчиняться более крупным программным целям, долгосрочным ориентирам и устремлениям коллектива, объединения, учреждения дополнительного образования.
8. Цели должны быть известны всем участникам деятельности, понятны и осознанно приняты ими, что требует специальной работы по коллективной выработке целей и их согласованию.

Сформулировав цель занятия, педагог должен ясно и конкретно представлять себе, что он намерен получить к моменту окончания занятия, какие показатели позволят ему убедиться в достижении этого результата, чем обоснован выбор именно этих показателей.

Существует ряд типичных ошибок при целеполагании. Наиболее распространенные из них следующие:

1. «Избыток целей». В этом случае педагог ставит перед собой и обучающимися несоразмерное ресурсам количество целей, порой их бывает 8-12, и они, очевидно, не могут быть исполнены.
2. «Несоответствие масштаба целей ресурсам занятия». При этом заявленная цель не может быть реализована на одном занятии в силу недостатка времени, пространства, материальных ресурсов, психолого-педагогических особенностей образовательного процесса. Например: Закрепление навыков самостоятельной работы с ... Едва ли навык можно закрепить за одно занятие.
3. «Формальность постановки целей». Когда цели занятия формально списываются из научно-методической литературы, мало согласуясь с реальностью конкретного занятия.
4. «Подмена цели перечислением видов деятельности детей». При этом в список целей включается все, чем педагог намерен занять детей в ходе обучения, образуя некий перечень процедур и операций.
5. «Процессуальность формулировок». В качестве цели выступает намерение воздействовать как-либо на обучающихся в процессе занятия. Например: «Приучать детей к аккуратности в обращении с инструментами».

6. «Абсурдность формулировок». Когда цель составляется из услышанных (прочитанных) где-то штампов, не связанных между собой, не имеющих отношения к действительности или содержащих внутренние противоречия. Например: «Учитывать возрастные особенности для воспитания навыков, знаний и умений коллективно-творческого дела».

Ниже предлагается один из вариантов алгоритма постановки цели.

1. Оцените имеющиеся проблемы (расхождения между требуемым и имеющимся состоянием реализации программы) и определите главную (главные).
2. Четко сформулируйте эту проблему.
3. Определите шаги (действия) по ее решению, их последовательность.
4. Сформулируйте точно промежуточный результат (эффект) от исполнения каждого шага (действия).
5. Оцените какие (и сколько) из этих шагов (действий) можно реально осуществить в рамках одного занятия.
6. Сформулируйте цель занятия, содержащую описание эффекта от действий, которые вы планируете осуществить в рамках одного занятия.

Формулировкой цели, как это ни странно, процесс целеполагания не заканчивается.

Помимо этого, до начала занятия должны быть определены характеристики, отражающие достижение цели. После проведения занятия, сравнивая достигнутый результат с планировавшимся, вы получаете возможность дальнейшего конкретного

профессионального, результативного ведения своей педагогической деятельности, точно зная, к чему вы уже пришли, а чем еще следует озаботиться.

III. Определение типа занятия, отбор способов работы учащихся, методов преподавания

По главной дидактической цели различаются следующие типы учебных занятий:

- усвоение новых знаний;
- овладение умениями и навыками;
- применение знаний
- отработка умений, формирование навыков;
- обобщение и систематизация знаний;
- проверка знаний и умений;
- демонстрация знаний и умений.

Как вы понимаете, тип занятия очень тесно связан с целью и задачами занятия, а также с формой организации деятельности детей в учебном процессе. Существует большое количество традиционных и не очень форм учебных занятий. Выбор определённой организационной формы во многом зависит от профессиональных умений и личной позиции педагога. Так, например, занятия по усвоению новых знаний может быть проведено в форме лекции, беседы, экскурсии, игры-путешествия и т.д. Занятие-демонстрация знаний и умений может быть проведено как зачёт или конференция, а может быть интересной и

познавательной защитой проектов, или выступать как брейн-ринг, аукцион, гостиная, турнир, КВН.

Наиболее часто используются в учебном процессе традиционные формы организации деятельности:

✓ *Лекция* - устное изложение какой-либо темы, которое развивает творческую мыслительную деятельность обучающихся.

✓ *Семинар* - форма групповых занятий, состоящая в обсуждении подготовленных сообщений и докладов под руководством педагога, формирует аналитическое мышление, оценивает интенсивность самостоятельной работы, развивает навыки публичных выступлений.

✓ *Дискуссия* - всестороннее публичное обсуждение, рассмотрение спорного вопроса, сложной проблемы; расширяет знания путем обмена информацией, развивает навыки критического суждения и отстаивания своей точки зрения.

✓ *Конференция* - собрание, совещание представителей различных организаций для обсуждения и решения каких-либо вопросов; прививает навыки представлять на общее обсуждение результаты своей деятельности.

✓ *Экскурсия* - коллективный поход или поездка с целью осмотра, знакомства с чем-нибудь; обогащает чувственное восприятие и наглядные представления.

✓ *Экспедиция* - поездка группы куда-нибудь со специальным заданием; решает комплекс разноплановых задач по организации эффективной практики в процессе получения профильного результата вне аудиторных условий.

✓ *Туристический поход* - передвижение группы людей в определенном направлении с какой-либо целью; реализует цели познания, воспитания, оздоровления, физического и спортивного развития.

✓ *Учебная игра* - занятие, которое имеет определенные правила и служит для познания, отдыха и удовольствия; характеризуется моделированием жизненных процессов в условиях развивающейся ситуации.

Охарактеризуем **новые формы деятельности обучающихся**, которые стали использоваться в последнее время в практике дополнительного образования.

✓ *Презентация* предмета, явления, события, факта описание, раскрытие их роли, социального предназначения в жизни человека, участие в социальных отношениях.

✓ *Социодрама* - сюжетно-ролевая игра, predetermined позицией главных героев, ситуация выбора, от которой зависит ход жизни и социально-психологические отношения. осознание себя в структуре общественных отношений.

✓ *Устный журнал* - подготовка сообщений об интересных фактах, событиях, краткий рассказ-выступление, ответы на вопросы, дополнения оппонентов.

✓ *Защита проекта*, способность проецировать изменения действительности во имя улучшения жизни, соотнесение личных интересов с общественными, предложение новых идей для решения жизненных проблем.

✓ *Защита реферата* - подготовка рефератов по отдельным вопросам темы, обсуждение, ответы на вопросы оппонентов.

✓ *Заочное путешествие* - занятие типа «Клуб кинопутешествий»: подготовка какого-нибудь маршрута, описание путевые заметки.

✓ *Забавная экскурсия* - коллективный поход или поездка с целью знакомства с чем-нибудь, а затем описание в занимательной публицистической форме и обсуждение полученных работ.

✓ *Философский стол* - коллективная работа по отысканию социального значения и личностного смысла явления жизни - "Свобода и долг", "Человек и природа" и т.п.

✓ *Творческий отчет* - показ детских достижений в форме концерта или конкурса, подведение итогов.

✓ *Чаепитие* - обладает большой силой, создает особую психологическую атмосферу, смягчает взаимные отношения, раскрепощает.

✓ *Крепкий орешек* - решение трудных вопросов в жизни совместно с группой, доверительный разговор на основе добрых взаимоотношений.

✓ *День добрых сюрпризов* - упражнение в умении оказывать знаки внимания, доставлять людям радость.

✓ *Конверт вопросов* - свободный обмен мнениями на разные темы в дружеской обстановке.

✓ *Выпускной ринг* - отчет выпускников творческих коллективов, анализ прошлого, планы на будущее, подкрепляется

дружбой, общением; формируется умение взаимодействовать с людьми.

Предела педагогической фантазии нет. Но главное заключается в том, что дети увлечены работой, а результативность обучения повышается.

Вместе с тем нужно отметить, что в выборе нестандартных занятий должна быть мера: если все занятия строить нестандартно, то дети привыкают к таким способам работы, теряют интерес. Место нестандартных занятий в общей системе определяется педагогом в зависимости от конкретных условий, содержания материала и индивидуальных особенностей самого педагога.

Однако здесь таится опасность увлечься формой в ущерб содержанию. Выбранная организационная форма и методы должны быть адекватны, должны отвечать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, уровню их знаний и умений, содержанию занятия.

При выборе способов деятельности учащихся на занятии необходимо учитывать их возрастные особенности. Общеизвестно, что дети дошкольного и младшего школьного возраста очень любят рисовать, лепить, играть в различные игры и игрушки. Нужно играть с ними, говорить с детьми на понятном им языке, оперируя их понятиями, но при этом делать правильное, логически завершённое заключение, не забывать о педагогической целесообразности игры.

К уходу обучающихся из учреждений дополнительного образования приводят такие ошибки педагогов на занятии, как:

- постоянное однообразие формы деятельности;
- отсутствие динамики действий, взаимодействия участников образовательного процесса;
- отсутствие динамики развития занятия;
- отсутствие в действиях педагога побуждающих факторов к деятельности;
- отсутствие практического участия или творческой активности детей.

Не забудьте о том, что ребёнок не может поддерживать внимание на протяжении всего занятия. Продумайте такие, способы деятельности, которые позволили бы ребёнку отдохнуть на занятии, отвлечься, и те, которые позволят вам вновь переключить внимание ребёнка на учебное содержание занятия.

IV. Продумывание этапов, их содержания, взаимосвязи

Обычно выделяют следующие этапы современного занятия.

- 1) Организация начала занятия, постановка целей и задач, сообщение темы и плана занятия.
- 2) Проверка имеющихся у детей знаний и умений и их готовность к изучению новой темы.
- 3) Ознакомление с новыми знаниями и умениями.
- 4) Упражнения на освоение и закрепление знаний, умений, навыков по образцу, а также их применение в сходных ситуациях, использование упражнений творческого характера.
- 5) Подведение итогов занятия, формулирование выводов.

Введение к основной теме занятия обычно начинается с вопросов, которые способствуют наращиванию интереса у детей к новому материалу. Возбудить интерес можно через аналогии, ассоциации, вопросы-испытания. Преподавание начинается там, где заканчиваются знания и умения ребёнка, с того вопроса, который выходит за сферу знаний ребёнка: «Это как раз то, что я не знаю, не понимаю и не умею». Основываясь на знаниях ребёнка, и выстраивается всё последующее занятие.

Новый материал должен быть чётко отработан, структурирован, подаваться поэтапно. Хорошо иметь краткий конспект или чёткий план занятия. Полезно записать по пунктам все главные моменты. Не стоит писать всё содержание. Недопустима ситуация, когда педагог вдруг говорит: «Я забыл рассказать вам то и то». Изложение новых фактов в неправильном порядке вызывает у детей путаницу, приводит к потере смысла всего рассказа.

Планируя занятие, педагог должен помнить несколько правил:

1. Представлять новое в рамках старого.

Педагог должен придерживаться принципа перехода «от неизвестного к известному». Начинать нужно с того, что детям уже известно. Ребёнок может воспринять новое посредством старого, приобретённого им на опыте. Это правило требует:

- найти то, что ребёнок знает и чего не знает;
- переходить от известного к неизвестному малыми, простыми, сознательными шагами;

– материал должен быть распределён в систематическом порядке так, чтобы каждая мысль имела связь с последующей мыслью.

2. Употреблять слова, которые как воспитатель, так и воспитанник понимают в одном и том же смысле.

Это правило обязывает знать слова, известные всем детям, стараться объяснить непонятные слова, которые приходится употреблять.

3. Применять обучение к нуждам детям.

Чтобы знать в какой информации ребёнок нуждается и какую он может воспринять, педагог должен иметь представление о его внутренней жизни и окружающей его среде.

4. Достигать сотрудничества с ребёнком.

Это правило требует не оставлять без внимания пробудившейся интерес ребёнка, уметь направлять детей на поиск знаний.

5. Развивать интерес к приобретению новых знаний. «Закон возрастающего интереса».

Это эффект достигается помещением известной информации в новые рамки, созданием новых комбинаций из известных ребёнку фактов и знаний. Следует постоянно возбуждать любопытство и ожидание, стимулировать и поддерживать интерес детей.

6. Повторять идеи, чтобы они остались в памяти.

Повторение, как известно, - мать учения. На каждом последующем занятии надо делать краткий обзор предыдущего: вспомнить тему, основную мысль предыдущей встречи, вывод, сделанный в результате занятия. Не следует забывать и об

итоговых, обзорных темах в конце тем и разделов, по итогам года и полугодия.

Слова, с произношением которых у детей могут возникнуть проблемы (длинные имена и названия городов, местностей, мер и весов, специфические термины), можно выписать отдельно.

Используемые цитаты лучше выписать полностью, чтобы в нужный момент прочесть. Тексты всегда должны быть точными, чтобы впоследствии дети могли их узнать.

Можно подготовить дополнительную информацию (интересные факты, исторические анекдоты, курьёзные и занимательные истории, необычные задания, тематические загадки), которая поможет заполнить время, оставшееся до конца занятия, выступит своеобразной палочкой-выручалочкой (часто свободное время остаётся у молодых педагогов, которые ещё не научились чётко распределять материал и занимать всё время занятия).

Во время изложения материала необходимо сосредотачиваться не только на рассказе, но и на детях, видеть, как они себя ведут, как участвуют в деятельности. Необходимо обязательно организовать обратную связь, которая может осуществляться и по ходу объяснения новой темы, и выступать итоговой проверкой.

Существует ряд распространённых ошибок, которые допускают педагоги при объяснении материала:

- монотонность при объяснении материала или наоборот, скороговорка и объяснение ключевых моментов темы с опущенной головой;

- сумбурная речь с обилием цитат, правил и формулировок, трудно воспринимаемых на слух – речь педагога должна быть понятной, простой и доступной для любого возраста ребёнка;
- простые вещи объясняются слишком долго;
- неочевидность логики перехода от одних частей занятий к другим

V. Отбор дидактических материалов и пособий, необходимых для проведения занятия

Необходимо тщательно проанализировать имеющиеся в наличии ресурсы, чтобы избежать «ошибок необеспеченности». Они могут быть следующими:

- У педагога недостаточно развиты навыки, эмоциональные черты, организаторские и иные способности, необходимые для реализации запланированных действий.
- Отсутствуют необходимые технические, материальные, финансовые, информационные ресурсы избранной формы.
- Недостаток, неверный расчет времени.
- Ограниченность возможностей, размещения участников и т.д.

Один из аспектов экономии учебного времени на занятиях детского объединения дополнительного образования – использование наглядно-дидактических пособий.

Наглядные пособия представляют собой плоские и объемные изображения предметов и явлений, специально создаваемые с целью обучения. Они разнообразны по назначению, содержанию, способам изображения, материалам и технологии изготовления. Различны и методы использования этих средств обучения.

Можно выделить несколько видов наглядности:

1. Естественный или натуральный (ископаемые, гербарии, образцы горных пород, живые объекты, чучела, машины и их части, археологические находки и т.п.).
2. Объемный (действующие модели машин, механизмов, аппаратов, сооружений и т.п.; макеты и муляжи растений и их плодов, технических установок и сооружений, организмов и отдельных органов и т.д.).
3. Схематический и символический (таблицы, схемы, рисунки, плакаты, диаграммы, географические карты и т.п.).
4. Картинный и картинно-динамический (картины, иллюстрации, диафильмы, слайды, диапозитивы, транспаранты и др.).
5. Звуковой (аудиозаписи, радиопередачи);
6. Смешанный (телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы и т.д.).
7. Дидактические пособия (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал и др.).

8. Учебники и учебные пособия (тематические подборки по истории предмета, развитию общего кругозора ребёнка и т.д.).

Наглядные средства обучения дают возможность педагогу полнее и глубже раскрыть, доходчивее и проще изложить содержание учебного материала, способствуют формированию у детей положительных мотивов учения. Наглядные пособия интенсифицируют труд учащихся и тем самым позволяют повысить темп изучения учебного материала. Также они способствуют увеличению объёма самостоятельной работы детей на занятии.

Для того чтобы наглядные пособия полноценно выполняли свою дидактическую роль, они должны отвечать следующим требованиям:

- быть безупречными в научном отношении, должны соответствовать программе и конкретному учебному материалу;
- отображать реальную действительность и помогать проникать в сущность учебного процесса;
- соответствовать возрастным особенностям детей.

Цели применения наглядных пособий различны. Они могут служить источником знаний, объектом изучения, используются при контроле пройденного материала.

Применение наглядных пособий на занятии должно определяться логикой и методикой изложения учебного материала. На занятии допускается использование оптимального количества

пособий. Их демонстрация проводится по мере надобности, после этого они должны сразу убираться.

Педагогу, приступающему к созданию наглядных пособий, необходимо помнить о том, что средства обучения должны соответствовать образовательной программе, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, уровню развития детей.

Сегодня для успешной реализации образовательных программ педагогам дополнительного образования нужно не только знать, иметь, уметь применять средства обучения, но и постоянно совершенствовать свой арсенал.

VI. Подбор педагогических способов контроля и оценки усвоения материала детьми

Учебный процесс немыслим без систематического и планового контроля за качеством усвоения знаний учащимися. Важный критерий качества учебного занятия – обученность детей, достижение поставленных целей.

Наиболее сложная работа на учебном занятии – организация обратной связи, то есть обращение к обучающимся, выяснение понимания ими учебного материала. При отсутствии контроля дети запускают материал, расхолаживаются, теряют интерес к обучению.

Обычно обратная связь осуществляется в трёх направлениях:

- в ходе объяснения нового материала педагог обращается к разным обучающимся с просьбой повторить, уточнить, выполнить упражнение;

- после изучения раздела проводится опрос, проверяется усвоение учебного материала, понимание терминов, правильность выполнения упражнений;
- после изучения курса и ли большого раздела программы проводится итоговая проверка в виде контрольной работы, опроса, экзамена, и т.п.

Для оценки уровня усвоения информации совсем не обязательно проводить опрос, можно ввести в занятие небольшое игровое (викторина, конкурс, разгадывание кроссвордов или загадок, ребусов) или творческое (рисование, лепка аппликация, коллаж) задание. На занятии у детей должна быть установка не на запоминание учебной информации, а на постижение смысла и практической значимости полученных знаний. Можно предложить детям самим дать оценку информации, подвести итог общему рассуждению, выделить основную мысль, заложенную в материале, информации, подумать о способах практического применения, полученных знаний и умений.

Список использованных источников

1. Буйлова Л.Н., Кочнева С.В. Организация методической службы УДОД. - М.: Владос, 2001.
2. Кузнецова Н.А., Яковлев Д.Е. Управление методической работой в УДОД. – М.: Айрис-пресс, 2004.
3. Материалы согласованного исследования проблем дополнительного образования детей: занятия в УДОД./Сост. Барышева Т.А., Сеничева И.О. Выпуск 3.- СПб.: ГДТЮ, 2003.
4. Учебное занятие. – Нижний Новгород: ДД(Ю)Т им. В.П. Чкалова, 2003.
5. Фришман И.И. Методика работы педагога дополнительного образования. - М.: Издательский центр "Академия", 2001.
6. Яковлев Д.Е. Организация и управление деятельностью УДОД. – М.: Айрис-пресс, 2004.