Требование к методической разработке

Методическая разработка - комплексная форма, включающая **рекомендации** по организации и проведению отдельных мероприятий, методические **советы**, сценарии, планы выступлений, выставок и т.д. Примерная схема методической разработки:

- 1) название разработки;
- 2) название и форма проведения дела;
- 3) возраст детей
- 4) пояснительная записка, в которой указываются актуальность, цель, задачи проводимого дела, ожидаемый результат, предлагаемые методы; условия проведения;
- 4) оборудование, оформление (технические средства, варианты текстов лозунгов, плакаты, музыкальное сопровождение);
- 5) методические советы на **подготовительный** период (правильное распределение поручений, работа подготовительных штабов, советов, большие и малые дела, предшествующие основному и нацеливающие на него, роль педагогов в этот период);
- б) сценарный план, ход проведения дела.

Требование к оформлению сценария.

Сценарий - самый распространенный вид прикладной методической продукции. Сценарий - это конспективная, подробная запись праздника, линейки, любого дела. В сценарии **дословно** приводятся слова ведущих, чтецов, актеров, тексты песен. В ремарках даются сценические указания: художественное оформление, световая партитура, движение участников праздника на сцене и т.д.

Чтобы со сценарием было легче работать, текстовый материал размещают ближе к **правой** стороне листа, а сценические ремарки - ближе к **левой**.

Примерная схема сценария:

- название дела (Сценарий праздника "Золотая осень");
- адресат;
- цель, **воспитательные задачи** дела;
- действующие лица;
- **текст** сценария.

Если сценарий пишется отдельно:

- список литературы;
- автор сценария, год.

Сценарий, как правило, снабжен методическими рекомендациями. Это

дает возможность использовать сценарий не буква в букву, разрабатывать собственные варианты, не повторять возможных ошибок.

7) методические рекомендации организаторам и постановщикам (на какие особо важные и трудные моменты обратить внимание, каких ошибок избежать, где лучше проводить дело, варианты оформления, способы создания эмоционального настроения);

8) методические рекомендации по планированию дальнейшей работы с целью закрепления полученного результата и т.п.;

10) список использованной литературы.