

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

Протокол № 3 от 14.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ ДО ДД(Ю)Т
Е.В. Вергилова

Приказ №68 от 14.02.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи документа
«Сертификат о дополнительном образовании»
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворца детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-
Петербурга

Санкт-Петербург
2024

«Сертификат о дополнительном образовании» ГБУ ДО Дворца детского (юношеского) творчества является документом, подтверждающим факт получения учащимися дополнительного образования, прошедшим полный курс по программе (программам) дополнительного образования в коллективах учреждения и успешно прошедшего итоговые испытания в форме, определенной данной программой.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет и закрепляет требования к процедуре оформления и механизму выдачи документа — «Сертификата о дополнительном образовании» государственного бюджетного учреждения дополнительного образования ДД(Ю)Т Московского района (далее – СЕРТИФИКАТ).
2. СЕРТИФИКАТ подтверждает овладение учащимися уровня знаний и достижений, заявленных в реализуемых в учреждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах.
3. Правом на получение Сертификата пользуются выпускники детских творческих коллективов, успешно прошедшие полный курс программы **УГЛУБЛЕННОГО** или **ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО УРОВНЯ**, а также выпускники тех коллективов, в образовательных программах которых учтена выдача сертификатов.
4. Обязательным условием выдачи Сертификата является прохождение итоговой аттестации в форме, предусмотренной программой обучения.

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА

1. Педагогический совет отдела/коллектива представляет в установленные сроки решение об учащихся, успешно прошедших полный курс образовательной программы, на основании которого издается ПРИКАЗ по учреждению о выдаче учащимся Сертификата
2. СРОК предоставления решения Педагогического совета отдела/коллектива заместителю директора по УВР – в конце апреля.
3. На основании приказа на каждого учащегося зав.отделом/секцией, художественным руководителем, оформляется бланк Сертификата установленного образца
4. Записи, вносимые в Сертификат, должны быть четкими, аккуратными, выполненные черными чернилами или в компьютерном исполнении.
5. Сертификат заверяется подписью директора учреждения и печатью учреждения.
6. Ответственность за правильность оформления документов несет руководитель отдела/коллектива.
7. Вручение Сертификата производится директором или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке после его оформления.
8. Учащиеся, прослушавшие полный курс по программе (программам) дополнительного образования, но не прошедшие аттестацию, могут получить СПРАВКУ о том, что они ПРОСЛУШАЛИ курс по программе.
9. Справка подписывается педагогом (педагогами), руководителем отдела, директором учреждения, заверяется печатью учреждения, и регистрируется в журнале регистрации СПРАВОК.

10. В случае утраты Сертификата выпускник имеет право на получение дубликата документа.

БЛАНК

«СЕРТИФИКАТ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

На бланке сертификата размещены следующие записи:

Внешняя сторона:

- наименование документа «Сертификат о дополнительном образовании»

Внутренняя сторона:

1. Левая часть:

- №ДО _____
- Год выдачи
- Город Санкт-Петербург

2. Правая часть:

- фамилия, имя, отчеством учащегося детского объединения;
- период обучения;
- наименование учреждения: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга
- название программы или программ (или предметов);
- полное название отдела, в котором обучался учащийся
- полное название детского коллектива (объединения) (при наличии);
- подпись директора учреждения (с полной расшифровкой фамилий);